**Приложение 6**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры**

**« Дзержинский краеведческий музей»**

**на 2018 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NN п/п** | **Наименование мероприятий** | **Основание включения в план (результат независимой оценки качества)** | **Срок реализации** | **Ответственный** | | **Ожидаемый результат реализации мероприятий** | | | **Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия** |
| **Открытость и доступность информации об организации культуры** | | | | | | | | | |
|  | Своевременно обновлять общую информацию о музее на сайте и информационных стендах | Повышение рейтинга на официальном сайте **www.bus.gov.ru** | постоянно | Тылечкина И.А., методист | | | Повышение информационной открытости, дальнейшее обеспечение доступности информации об учреждении | | Наличие информации на сайте  www.bus.gov.ru |
|  | Обновление текстов по новой экспозиции Отдела природы и истории на сайте | Удовлетворенность качеством и полнотой информации о деятельности музея на официальном сайте | 1 квартал | Варламова А.А., научный сотрудник;  Тылечкина И.А., методист | | | Повышение информационной открытости, дальнейшее обеспечение доступности информации об учреждении | |  |
|  | Ввести раздел «Новые поступления» на сайте | Удовлетворенность качеством и полнотой информации о деятельности музея на официальном сайте | 1 квартал | Тылечкина И.А., методист | | | Повышение информационной открытости, дальнейшее обеспечение доступности информации об учреждении | |  |
|  | Информирование о предстоящих выставках и мероприятиях на сайте и СМИ города | Удовлетворенность качеством и полнотой информации о деятельности музея на официальном сайте | постоянно | Тылечкина И.А., методист | | | Повышение информационной открытости, дальнейшее обеспечение доступности информации об учреждении | |  |
| **Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения** | | | | | | | | | |
|  | Поддержание чистоты и порядка в экспозиционных и выставочных залах | Комфортность условий пребывания в организации культуры | постоянно | | Соловьева М.А., заместитель директора | | Повышение комфортности пребывания посетителей в музее |  | |
|  | Внедрение и использование интерактивного оборудования в музейных экспозициях. | Наличие дополнительных услуг и доступность их получения | По мере необходимости | | Гусева С.В., директор;  Тылечкина И.В., методист, Мотова Л.А., методист | | Удовлетворенность материально-техническим обеспечением учреждения. |  | |
|  | Разработка тематики и сценариев для создания виртуальной экскурсии для людей с ограниченными возможностями здоровья. | Доступность услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья | 4 квартал | | Гусева С.В., директор; Варламова А.А.. научный сотрудник | | Общая удовлетворенность качеством оказания услуг. |  | |
|  | Осуществление работы по привлечению людей с ограниченными возможностями здоровья к культурно- творческому использованию свободного времени, проведение культурно - досуговых мероприятий для этой категории населения. | Наличие дополнительных услуг и доступность их получения, в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | регулярно | | Мотова Л.А. | | Общая удовлетворенность качеством оказания услуг. |  | |
| **Время ожидания предоставления услуги** | | | | | | | | | |
|  | Работа для посетителей шесть дней в неделю, а также по специальному графику в праздничные дни. | Соблюдение режима работы организацией культуры | в течение года | | Гусева С.В., директор | | Общая удовлетворенность качеством оказания услуг. |  | |
| **Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации культуры** | | | | | | | | | |
|  | Контроль за соблюдением сотрудниками правил поведения на работе, соблюдение делового этикета, доброжелательности и вежливости к посетителям музея. | Доброжелательность и вежливость персонала организации культуры,  компетентность персонала организации культуры. | регулярно | | Соловьева М.А., заместитель директора | | Повышение компетентности персонала |  | |
|  | Проведение производственных совещаний по вопросам развития коммуникабельности, компетентности сотрудников по работе с посетителями.. | Доброжелательность и вежливость персонала организации культуры,  компетентность персонала организации культуры. | 2 раза в год | | Гусева С.В., директор | | Повышение компетентности персонала |  | |
| **Удовлетворенность качеством оказания услуг** | | | | | | | | | |
|  | Изучение замечаний и предложений от посетителей по качеству проведения экскурсий. | Общая удовлетворенность качеством оказания услуг. | регулярно | | Гусева С.В., директор | | Повышение количества посетителей различных категорий |  | |
|  | Проведение разноплановых выставок в Художественной галерее. | Общая удовлетворенность качеством оказания услуг. | 20 выставок в течение года | | Гусева С.В., директор | | Повышение количества посетителей различных категорий |  | |