

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента культуры,
спорта, молодежной и социальной
политики



Е.Е. Миргородская

« » 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Дзержинский
краеведческий музей»




С.В. Гусева

« » 2020 г.

План работы
МБУК «Дзержинский краеведческий музей»
на 2021 год

г. Дзержинск 2020 г.

1. Деятельность по исполнению муниципального задания и уставных целей:

1.1. Количество посетителей 18 000

	показатель	количество
1	посетители	18 000
2	из них:	
3	взрослые	10 000
4	дети	8 000
5	посетители (платно)	13 000
6	посетители (бесплатно)	5 000
7	экскурсии	150
8	выставки	15
9	массовые мероприятия	30
10	количество образовательных программ	6
11	основной фонд	42350
12	научно-вспомогательный фонд	25200
	поступления предметов основного фонда	113

1.2. Организационно-массовые мероприятия на базе учреждения:

№	Дата проведения	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия	Ответственный
1.	Каждое воскресенье (октябрь-май)	«Музейная гостиная». В рамках проекта «Выходной в музее».	Городской	Мотова Л.А.
2.	Каждое воскресенье (октябрь-май)	Мастер-классы для детей 6-8 лет. В рамках проекта «Выходной в музее».	Городской	Мотова Л.А.
3.	17 марта	Литературно-музыкальная программа, посвящённая Всемирному Дню поэзии.	Городской	Мотова Л.А.
5.	5 мая	Музыкально-поэтическая программа, посвящённая Дню Великой победы.	Городской	Мотова Л.А.

6.	12 мая	Творческая программа, посвящённая Международному Дню семьи.	Городской	Мотова Л.А.
	18 мая	Международная акция «Ночь в музее»	Городской	Мотова Л.А.
8.	01 июня	День открытых дверей, посвящённый Дню защиты детей.	Городской	Мотова Л.А.
10.	01 сентября	День открытых дверей, посвящённый Дню знаний.	Городской	Мотова Л.А.
11.	01 октября	День открытых дверей в рамках Декады пожилого человека.	Городской	Мотова Л.А.
12.	03 ноября	Всероссийская акция «Ночь искусств».	Городской	Мотова Л.А.
13.	01 -10 декабря	Экскурсии, тематические мероприятия в рамках Декады инвалидов	Городской	Мотова Л.А.

1.3. Участие в мероприятиях учащихся и работников учреждения:

№	Дата проведения	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия	Место проведения	Участники (отделения)

2. Административная деятельность:

2.1. Перечень организационно-распорядительных документов:

№	Вид (наименование) документа	Дата принятия документа	Ответственный
1.	Приказы по основной деятельности и личному составу	По мере необходимости	Гусева С.В.
2.	Дополнительные соглашения к трудовым договорам	По мере необходимости	Соловьева М.А.

2.2. Потребность в кадрах:

№	Наименование должности	Количество работников	Образование
1.	Научный сотрудник	1	высшее

2.3. Стимулирование и поощрение:

№	Вид поощрения (награда, грамота, благ. письмо, премия)	Количество работников	Основание для поощрения

1.	Грамоты, благодарственные письма	6	Высокие достижения в работе
----	----------------------------------	---	-----------------------------

2.4. Деятельность по осуществлению внутреннего контроля:

№	Форма контроля	Дата (срок) проведения	Цель проведения	Проверяемый	Ответственный
1	Отчет	Еженедельно	Контроль	Главный хранитель фондов Тылечкина И.В.	Гусева С.В.

3. Участие в реализации долгосрочных муниципальных целевых программ:

№	Наименование программы	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный

4. Организационно-методическая деятельность:

4.1. Деятельность органов самоуправления в учреждении:
(производственные, инструктивные и иные совещания)

№	Вид органа (совета)	Дата	Тематика	Ответственный

4.2. Деятельность по повышению квалификации и аттестации сотрудников:

№	Категории работников	Форма обучения	Срок обучения	Наименование образовательного учреждения (место обучения)	Кол-во обучающихся работников
1.	Основная	Дистанционная	В течение года	РФ	2

5. Финансово-хозяйственная деятельность:

5.1. Мероприятия по пожарной безопасности:

№	Наименование работ	Сумма затрат (тыс.руб.)	Источник финансирования (Бюджет, внебюджет, спонсоры, депутаты, гранты)	Срок выполнения	Основание (предписание)	Ответственный
Предписаний нет						

5.2. Мероприятия по улучшению санитарного состояния учреждения:

№	Наименование работ	Сумма затрат (тыс.руб.)	Источник финансирования (Бюджет, внебюджет, спонсоры, депутаты, гранты)	Срок выполнения	Основание (предписание)	Ответственный
1.	Приобретение товаров санитарно-бытового назначения	20000,00	внебюджет	По мере необходимости		Соловьева М.А.

5.3. Мероприятия по подготовке учреждения к осенне-зимнему периоду:

№	Наименование работ	Сумма затрат (тыс.руб.)	Источник финансирования (Бюджет, внебюджет, спонсоры, депутаты, гранты)	Срок выполнения	Ответственный
1.	Замена окон в ф/х № 1	40,00	внебюджет	июнь	Соловьева М.А.

5.4. Мероприятия по улучшению технического состояния зданий сооружений:
(ремонт помещений, фасадов, кровли, благоустройство территорий и т.д.)

№	Наименование работ	Сумма затрат (тыс.руб.)	Источник финансирования (Бюджет, внебюджет, спонсоры, депутаты, гранты)	Срок выполнения	Ответственный

--	--	--	--	--	--

5.5. Укрепление материальной базы учреждения:

№	Наименование	Сумма затрат	Источник финансирования	Срок	Ответственный
1.	Приобретение техники для БСО	60 000,00	внебюджет	июнь	Соловьева М.А.

5.6. Привлечение внебюджетных источников финансирования:

№	Виды деятельности	Мероприятия	Планируемая сумма
1.	Платные услуги		
2.	Работа с депутатами		
3.	Работа со спонсорами		
4.	Участие в грантовой деятельности		

6. Инновационная деятельность учреждения: *(при наличии)*

№	Вид деятельности	Исполнитель	Стадия разработки	Результат/Примечание